INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
CEDULA:	66985247
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16046-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

DE LA ACTIVIDAD 1

1. Apoyar el proceso de gestión documental dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, conforme a los procedimiento y formatos establecidos por la entidad y la normativa archivística aplicable, incluyendo la clasificación, organización, descripción y custodia de los expedientes.

Apoyé el proceso de gestión documental dentro de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, conforme a los procedimientos establecidos por la entidad, archivando cuenta de cobro en las carpetas de contratación.

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA	Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	8107-ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA	19	8120-CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO
2	8108-AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO	20	8121-CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
3	8109-ALISSON VALENCIA AGUDELO	21	8122-CAROLINA CAICEDO CARABALI
4	8110-ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE	22	8123- CAROLINE HERMOSA ORTIZ
5	8111-AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE	23	8124- CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA
6	8112-ANA KARINA SERRANO MORAN	24	8125- CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
7	8113-ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA	25	8126-CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
8	8115-ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ	26	8372-ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
9	8116-ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO	27	8373-ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
10	8117-ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	28	8374-AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ
11	8118-ANGELA MARIA MADRID PANESSO	29	8375-BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ

ACTIVIDAD 2

2. Diligenciar y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

    - Diligencié y actualice el Formato Único de Inventario Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, organizando las carpetas de contratacion y haciendo el registro de la foliación de las carpetas.

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA	Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	8107-ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA	19	8120-CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO
2	8108-AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO	20	8121-CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
3	8109-ALISSON VALENCIA AGUDELO	21	8122-CAROLINA CAICEDO CARABALI
4	8110-ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE	22	8123- CAROLINE HERMOSA ORTIZ
5	8111-AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE	23	8124- CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA
6	8112-ANA KARINA SERRANO MORAN	24	8125- CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
7	8113-ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA	25	8126-CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
8	8115-ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ	26	8372-ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
9	8116-ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO	27	8373-ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
10	8117-ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	28	8374-AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ
11	8118-ANGELA MARIA MADRID PANESSO	29	8375-BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ

ACTIVIDAD 3

3. Digitalizar los expedientes contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y realizar su cargue en el repositorio de la entidad.

- Digitalice los expedientes contractuales que fueron organizados, foliados y tenían la respectiva hoja de control del año 2025 de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y realice su cargue en el repositorio de la entidad.

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA	Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	8107-ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA	19	8120-CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO
2	8108-AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO	20	8121-CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
3	8109-ALISSON VALENCIA AGUDELO	21	8122-CAROLINA CAICEDO CARABALI
4	8110-ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE	22	8123- CAROLINE HERMOSA ORTIZ
5	8111-AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE	23	8124- CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA
6	8112-ANA KARINA SERRANO MORAN	24	8125- CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
7	8113-ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA	25	8126-CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
8	8115-ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ	26	8372-ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
9	8116-ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO	27	8373-ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
10	8117-ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	28	8374-AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ
11	8118-ANGELA MARIA MADRID PANESSO	29	8375-BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ

Expedientes Foliados

1	8107 del folio 1 a 134	9	8116 del folio 1 a 121	17	8124 del folio 1 a 122
2	8108 del folio 1 a 114	10	8117 del folio 1 a 125	18	8125 del folio 1 a 126
3	8109 del folio 1 a 132	11	8118 del folio 1 a 131	19	8126 del folio 1 a 113
4	8110 del folio 1 a 123	12	8119 del folio 1 a 142	20	8372 del folio 1 a 132
5	8111 del folio 1 a 117	13	8120 del folio 1 a 116	21	8373.del folio 1 a 116
6	8112 del folio 1 a 118	14	8121 del folio 1 a 157	22	8374 del folio 1 a 134
7	8113 del folio 1 a 133	15	8122 del folio 1 a 130	23	8375 del folio 1 a 139
8	8115 del folio 1 a 146	16	8123 del folio 1 a 119	24	8376 del folio 1 a 165

ACTIVIDAD 4

4. Adelantar el alistamiento técnico de los expedientes que por su tiempo de retención deben ser trasladados al archivo central, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

    - No realice esta labor porque el Archivo Central de la Gobernación no está recibiendo Archivos de las Dependencias.

ACTIVIDAD 5

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participé en las mesas de trabajo del área de Archivo, con el fin de coordinar con el grupo la labores para el alistamiento de los expedientes del año 2025, siguiendo la normatividad vigente de Gestión Documental.

ACTIVIDAD 6

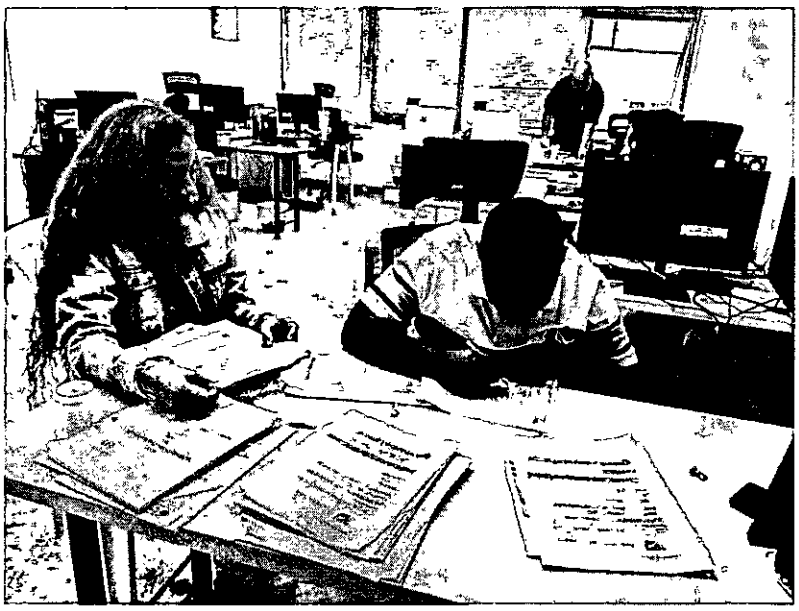
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- No me fueron asignadas ninguna otra actividad de las antes mencionadas en el presente informe.

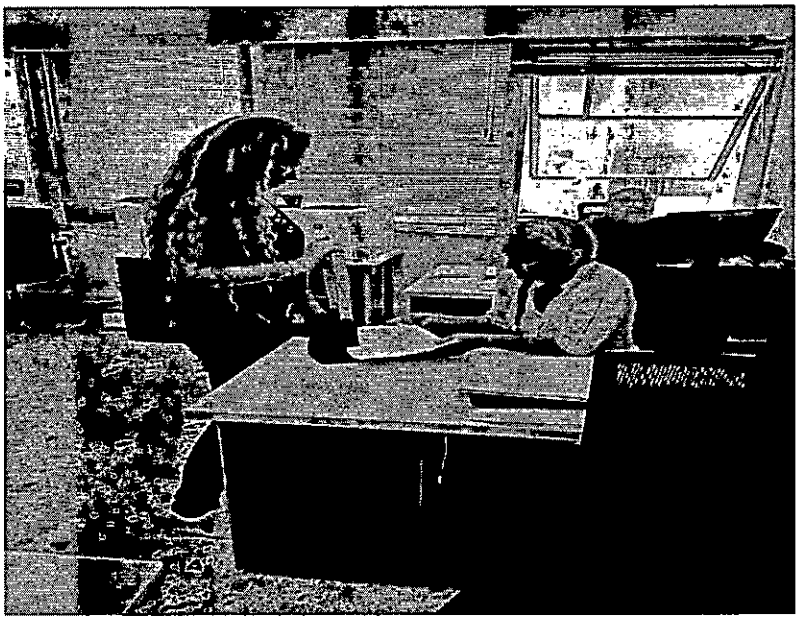
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

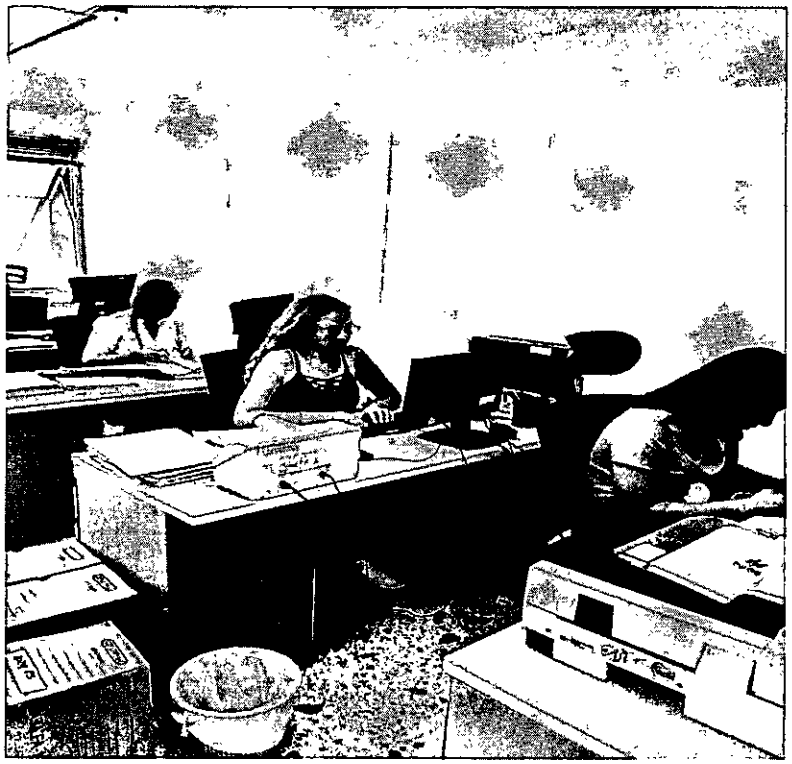
Archivando Cuentas de Contratación



ACTIVIDADES 2
Organizando Carpetas de Contratación



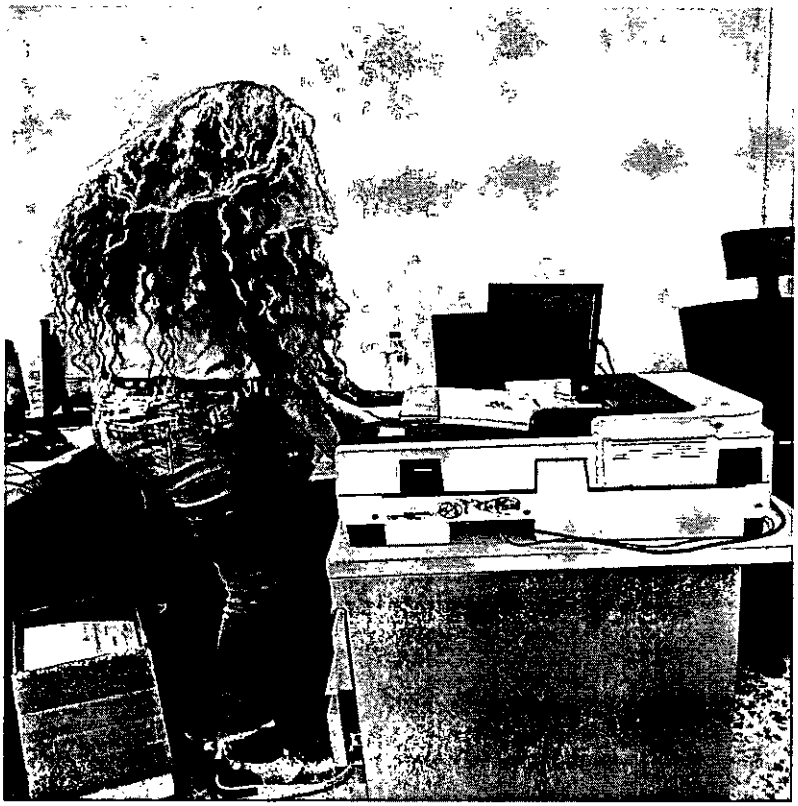
ACTIVIDADES 3
Digitalizando Carpetas de Contratación



ACTIVIDADES 4
Foliando Carpetas de Contratación



ACTIVIDADES 5



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Claudia Liliana Giraldo Sanabria

CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
C.C.66985247
Teléfono: 3195309029
Correo: claudia.giraldo.sanabria@gmail.com